



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Juut & Co KDV De Rupsjes (KDV)

Markerinkdijk 20

7122 RK Aalten

Registratienummer 523091916

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Aalten
Datum inspectie:	04-04-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-04-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	15
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid	27
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening	32
Opvanggegevens	32
Gegevens houder.....	32
Gegevens toezicht	32
Gegevens toezichthouder (GGD).....	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	32
Planning	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	34

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindcentrum

Kinderdagverblijf De Rupsjes in Barlo maakt onderdeel uit van kinderopvang organisatie Juut & Co. Het KDV bevindt zich in het verenigingsgebouw "de Markerink". Deze locatie heeft 32 kindplaatsen en is VE geregistreerd. Momenteel maakt er één geïndiceerd kindje gebruik van VE.

Betreffende 32 kindplaatsen; er worden op dit moment maximaal 14 kinderen opgevangen in één verticale groep. Op enkele dagen per week wordt de groep verdeeld over twee groepsruimtes. Dit is van toepassing op de maandag en donderdagochtend voor activiteiten; opvang in een babygroep en een peutergroep. De overige dagen maakt men geen gebruik van de tweede groepsruimte. Gezien het aantal kinderen dat gebruik maakt van de opvang eventueel kindplaatsen aanpassen.

Inspectie geschiedenis

2019: Tekortkoming op het domein pedagogisch klimaat. VE-certificaat en opleidingsplan.

2020: Niet bezocht i.v.m. de coronacrisis.

2021: Jaarlijks onderzoek, aan alle getoetste wettelijke kwaliteitsvoorschriften wordt voldaan.

2022: Jaarlijks onderzoek, tekortkoming domein; Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid/ gezondheid en Accommodatie.

2022: Nader onderzoek, tekortkomingen zijn niet allemaal hersteld. Tijdens het naderonderzoek nog vijf tekortkomingen geconstateerd, het betreft de domeinen; Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid.

Huidige bevindingen

Op verzoek van de gemeente Aalten heeft er op 4 april 2023 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden en zijn de tekortkomingen inspectiebezoek 11 oktober jl. opnieuw meegenomen. Aan de inspectie is door de houder alle medewerking verleend. Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de locatie nog niet voldoet aan de getoetste voorwaarden. Er is sprake van een recidive betreffende domein 'veiligheid en gezondheid'.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan aangepast en de tekortkomingen vorige inspectie d.d. 11 oktober 2022 beschreven, herschreven beleid versie 6 april 2023. Daarnaast maakt men gebruik van een brochure algemene informatie locatiegericht, versie 21 juli 2022.

De Rupsjes in Barlo bestaat uit één verticale stamgroep van nul tot vier jaar. Op dit moment worden er maximaal 14 kinderen per dagdeel opgevangen. Op dinsdag en donderdag wordt er gebruik gemaakt van de extra ruimte, gezien het aantal peuters, extra activiteiten.

In het PB staat;

Binnen deze verticale groep staat leren van elkaar voorop. Baby's zien al vroeg dat er oudere kinderen om hen heen spelen en kunnen leren van het gedrag van de oudere kinderen. De oudere kinderen leren om rekening te houden met de kleintjes en kunnen helpen bij hun verzorging. Dit stimuleert hun zelfstandigheid en eigenwaarde. Op deze locatie worden in totaal 32 kinderen opgevangen; kinderopvang én peuteropvang.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Het pedagogisch beleidsplan bevat, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van peuteropvang gedurende extra dagdelen.

Het pedagogisch beleidsplan bevat, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de peuteropvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie:

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde eisen.

Pedagogische praktijk

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie heeft plaatsgevonden op dinsdag 4 april 2023. Opvang vindt plaats in één groep. De volgende activiteiten zijn geobserveerd:

- vrij spelen;
- eet en drinkmoment;
- voorlezen;
- verschonen.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien, de observaties van twee aspecten staan beschreven:

Observatie: Energie en sfeer:

Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich veilig voelen. De kinderen zijn vrij aan het spelen, voelen zich op hun gemak, het welbevinden is goed. Ze zijn ontspannen bezig in hun spel en genieten van de dingen die gebeuren en die zij zelf kunnen. Enkele kinderen zijn aan het hinkelen in de groepsruimte. De kinderen stimuleren elkaar om mee te doen. De beroepskracht speelt hier enthousiast op in: 'Wat knap dat jullie dit kunnen?'

In het beleid staat:

Communicatie is een belangrijk aspect binnen emotionele veiligheid. De pedagogisch medewerkers communiceren op een juiste en eenduidige manier met kinderen:

We benaderen de kinderen op een respectvolle wijze.

Observatie: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met de kinderen en verwoorden hun gedrag. Kinderen mogen zelf initiatief nemen. Een kindje moet verschoond worden. Beroepskracht geeft aan: 'Ik ruik iets, het kindje gaat zelf al naar de beroepskracht. De beroepskracht geeft aan: 'een klein ongelukje, helemaal niet erg'. Tijdens het verschoonen is de aandacht van de beroepskracht volledig op het kind gericht. De beroepskracht benoemt alles wat zij doet en het kindje reageert hierop.

In het beleid staat:

Activiteiten worden aangeboden aan de hand van een thema. Elke periode komt er een ander thema aan bod. De kinderen worden binnen dit thema uitgenodigd om te ontdekken en krijgen hierbij passende materialen aangeboden.

Observatie: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling.

Het thema de komende weken is 'Lente'. De ruimte is ingericht met knutselwerkjes, vlinders door de kinderen ingekleurd. Aan tafel tijdens het fruitmoment wordt het boekje 'Anna en de fruitbomen' voorgelezen. Er is volop aandacht voor de groei van de appel, van bloesem tot appel. Ook worden andere fruitsoorten benoemd. De kinderen doen enthousiast mee.

In het beleid staat:

Door de toename van zelfvertrouwen wordt het kind steeds zelfstandiger. De pedagogisch medewerkers stimuleren het kind om hulp te vragen of om zelf keuzes te maken.

Observatie: Zelfredzaamheid

De kinderen worden gestimuleerd zoveel mogelijk zelf te doen, in de groep hebben de kinderen geen schoenen aan maar antislip sokken. Een kindje wil deze sok opnieuw aandoen maar het lukt niet. De beroepskracht geeft aan: 'ik kom bij je zitten, probeer maar'. Als het lukt, krijgt het een compliment en probeert het nog een keer.

Conclusie:

Bij KDV de Rupsjes wordt verantwoorde kinderopvang aangeboden.

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;

Houder maakt gebruik van de VE-module Startblokken, dit programma is ontwikkelingsgericht. Doelen worden geïntegreerd binnen (spel)activiteiten en het dagelijks programma.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, bedoeld in de artikelen 5, tweede lid, en 20, tweede lid, van het Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen op een zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze:

- de voor het kindercentrum of de peuterspeelzaal kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie;
- De wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie; de houder evalueert jaarlijks het beleidsplan wat de onderwerpen betreft, genoemd in het eerste lid, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

Voorwaarde 13

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Tijdens observatie zijn er twee beroepskrachten aanwezig die niet in het bezit zijn van een gecertificeerde module. Eén van de beroepskrachten is nog niet gestart, de andere beroepskracht rond de opleiding af medio juni 2023.

Locatie KDV Rupsjes biedt 16 uur VE aan; 4 dagdelen van 4 uur en is een VE-geregistreerde locatie.

Voorwaarde 16

*De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor **elke locatie** voorschoolse educatie **een opleidingsplan** vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de **kennis en vaardigheden** (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van **de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden**. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.*

Houder heeft een opleidingsplan opgesteld. Uit het opleidingsplan blijkt dat er summier aandacht is voor de kennis en vaardigheden beroepskrachten VE, locatie Barlo. Dit punt is met de houder besproken en hierbij is aangegeven dat dit onderdeel in het najaar wordt uitgebreid in samenwerking met de pedagogische coach. In het document is beschreven dat er VE training in het najaar plaatsvindt, welke training is nog niet bekend. Voor nu is dit akkoord, tijdens eerstvolgend bezoek wordt dit onderdeel uitgebreid meegenomen.

Maximale groepsgrootte is 16 kinderen. Verder biedt het kindercentrum ten minste 16 uur per week voorschoolse educatie aan volgens een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd. Op het kindercentrum wordt gewerkt met Startblokken. Alle kinderen die gebruik maken van VE worden 4 dagdelen per week VE aangeboden, voorschools educatief aanbod van 960 uur (60 weken x 16 uur) van 8.30-12.30 uur. KDV de Rupsjes is een geregistreerde VE locatie. Dit houdt in dat voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Bij kinderdagverblijf de Rupsjes zijn 4 pedagogisch medewerkers geschoold in:

- *Taalniveau 3F*

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt niet volledig voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Per 1 januari 2022 dient de houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Deze pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet voor de volgende taken: De ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en/of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. Op 1 januari van ieder jaar bepaalt de houder de inzet van de uren van de pedagogisch beleidsmedewerker, met de volgende rekennorm: 10 uur per doelgroep peuter per jaar. In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder hoe de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet binnen de voorschoolse educatie.

Inzet pedagogisch Coach en pedagogisch Beleidsmedewerker

Berekening minimale inzet van de pedagogisch Beleidsmedewerker en de pedagogisch Coach op jaarbasis: 50 uur x het aantal kindercentra, per LRK nummer + 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers.

Berekening inzet pedagogisch Beleidsmedewerker in de voorschoolse educatie:
het aantal doelgroep-peuters voorschoolse educatie tussen de 2,5 en 4 jaar oud dat op 1 januari van een kalenderjaar staat ingeschreven bij het kindercentrum x 10 uur.

In totaal betekent dit voor Juut & Co Kinderopvang:

Uren pedagogisch Coach: 10 uur x 34,75 (fte) = **347,50** uur per jaar

Uren pedagogisch Beleidsmedewerker:

- 50 uur x 19 (aantal kindcentra) = **950** uur per jaar
- 10 uur x 24 (VVE kinderen) = **240** uur per jaar

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden; op 1 januari waren er geen doelgroep kinderen. Recentelijk is er 1 kindje dat gebruik maakt van gesubsidieerde VE.

Kinderdagverblijf De Rupsjes zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (Beroepskracht)
- Observatie(s) (4 april 2023)
- Pedagogisch beleidsplan
- Beleid voorschoolse educatie
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de continue screening van haar personeel, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat tijdens het toezichtbezoek op de locatie werkzaam is, staat ingeschreven in het PRK.

Tijdens het toezichtbezoek heeft de toezichthouder de inschrijvingen in het PRK ingezien. Voor het personeel en stagiaire dat op basis van de steekproef is onderzocht, geldt dat zij staan ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het PRK conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskrachten die op deze locatie werkzaam waren op de dag van het inspectiebezoek beschikken over een diploma die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geeft.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder heeft een pedagogische beleidsmedewerker aangesteld.

Deze beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding conform de cao.

De toezichthouder heeft de beroepskwalificatie van de beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker per e-mail ontvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op 4 april 2023 blijkt dat er wordt voldaan aan de juiste inzet van beroepskrachten op het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Voorwaarde 4

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

In het beleid staat:

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is een achterwacht, een persoon die binnen 15 minuten ter plekke kan zijn, noodzakelijk:

- *Er is één pm-er op de locatie en er wordt voldaan de BeroepsKrachtRatio (BKR). De achterwacht is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig. De achterwacht is tijdens de opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.*
- *Er is één pm-er op de locatie en er wordt niet voldaan aan de BKR (de drie-uursregeling). Een tweede volwassene is niet op de locatie aanwezig.*

Voorwaarde 5

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

In het beleid staat:

Bij KDV Steenderen, KDV Hengelo, PO Halle, PO Keijenborg, PO Heelweg, PO Etten, PO Steenderen, PO Hengelo, PO IJzevoorde, PO Kranenburg, PO Uift, PO Barlo en PO 's-Heerenberg wordt er niet afgeweken van de BKR norm.

Er wordt niet afgeweken, afwijkende inzet is niet van toepassing.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Wettelijke bepaling aantal uren:

Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk jaar.

Binnen Juut & Co hebben wij dit als volgt geregeld; wij hebben besloten de functie te splitsen in de functie pedagogisch beleidsmedewerker en de functie pedagogisch coach/pedagogisch coach t.b.v. VVE.

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

De functie pedagogisch coach kenmerkt zich door het als allround coach verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers op het aandachtsgebied (ook bij complexe werksituaties).

Daarnaast houdt de pedagogisch coach t.b.v. VVE zich bezig met coaching van de pedagogisch medewerkers op het gebied van VVE, zoals het implementeren van de Kijk-methode, inzet van Startblokken en interactieve vaardigheden.

De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering hiervan. Houder heeft een bijlage bijgevoegd met coachingsuren per locatie.

Pedagogisch beleidsmedewerkers

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Beoordeling praktijk

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij wordt gecoacht. Het betreft onder andere teamcoaching, meekijken, kijkvragen en persoonlijke coaching zoals waar loop je tegenaan. Hier zijn ze mee aan de slag gegaan.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften betreffende inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Geconstateerd is dat de opvang plaatsvindt in een stamgroep waarbij de wettelijk toegestane grootte wordt gehanteerd. De houder draagt er zorg voor dat de groep door vaste beroepskrachten wordt begeleid.

Tijdens observatie wordt er gewerkt met 1 stamgroep, max.16 kinderen. In het pedagogisch beleidsplan is het mentorschap omschreven. De ouders worden tijdens de intake op de hoogte gebracht van de mentor.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (Beroepskracht)
- Observatie(s) (4 april 2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Personeelsrooster
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het document " Plan van aanpak Veiligheid en Gezondheidsmanagement" toegestuurd, versie februari 2023.

Tijdens de inspectie is gekeken of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft gemaakt, waarin de risico's van de opvanglocatie inzichtelijk worden gemaakt.

Er is onderscheid gemaakt tussen de grote en de kleine risico's.

Om de grote risico's in kaart te brengen zijn de ruimtes van het kindercentrum geïnventariseerd.

Voorbeelden van grote risico's die zijn benoemd:

- Verstikking
- Vallen (van grote hoogte)
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking
- Vermissing

Risico op vermissing:

In het beleid staat:

Om vermissing te voorkomen hebben wij ons speelgedeelte volledig omheind. De kinderen kunnen hier niet onder door of overheen. De toegangsdeuren zitten te allen tijde dicht. Wij werken met daglijsten. Hier staan per dag alle kinderen op die aanwezig zijn. Als wij naar buiten zijn geweest, dan tellen wij de kinderen en zodra de kinderen naar huis gaan worden ze op de lijst doorgestreept; Tijdens observatie is de toegangsdeur gesloten en wordt er gewerkt volgens plan van aanpak.

Er is een beleid opgesteld. De uitvoering van het plan van aanpak, alsmede de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's staat beschreven in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Daarnaast zijn er huisregels opgesteld.

Tijdens observatie in groepsruimte 2 staat er een elektrisch apparaat (magnetron) op kindhoogte met losse bedrading hangend over het aanrecht. Beroepskracht geeft aan dat deze recentelijk is gebruikt. Apparatuur wordt per direct verplaatst naar een veilige plek. Dit punt is opnieuw besproken met de beroepskracht, gezien vorige inspectie, blijft dit een aandachtspunt.

Tijdens observatie is de slaapruijnte van de kinderen besproken huidige groepsruimte 1 en daarnaast toezicht camera gebruik slaapruijnte 2, de groepsruimte in school. De slaapruijnte kan gezien worden als een afzonderlijke slaapruijnte omdat er niet structureel gebruik wordt gemaakt van deze groepsruimte.

Verder zijn er maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling te voorkomen.

4 ogenprincipe

De beroepskracht laat de toezichthouder het beeld van de camera zien. Deze is gericht op de groep en er is zicht op de slaapruintes. De beroepskracht legt uit dat iedere ochtend de camera wordt gecontroleerd op de stand van de camera en of de camera nog functioneert. Tevens kan de beroepskracht ten alle tijden gezien of gehoord worden door inloop van personeel van school, ouders, maar ook door de muziekvereniging die met regelmaat aanwezig is in het pand.

Achterwacht

De houder heeft een achterwachting ingesteld, op dit moment werkt dit niet volledig. Deze locatie maakt gebruik van een noodknop/ seniorenalarmsysteem. De beroepskracht vertelt de toezichthouder dat zij werken met een zogenoemde noodknop. Dit is heel belangrijk tijdens de vakantie, als zij alleen werken op de groep en niemand in het gebouw is. Zo kunnen ze direct handelen, ook als men zelf iets overkomt. Indien er een calamiteit is dient zij hierop te drukken en zal er gebeld worden of er komt iemand binnen 15 minuten langs. Dit alarm werkt niet, het apparaat kan op dit moment niet geïnstalleerd worden. Deze tekortkoming is niet opgepakt gezien vorige inspectie. Er is hierover contact geweest met de houder. Houder gaat hier opnieuw na kijken.

Eerste hulp aan kinderen

De aanwezige beroepskracht is in het bezit van een EHBO certificaat. Het beleid van de houder is om elke beroepskracht hierin te scholen.

Conclusie

Er wordt nog niet voldaan aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Per 1 juli 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden en moeten medewerkers in de kinderopvang ook het vermoeden van zedendelicten verplicht melden.

In de Wet kinderopvang is de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs aangeduid als deskundige. Medewerkers hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega een meldplicht aan de houder. Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur.

Bevindingen

De houder is in het bezit van een actuele meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Uit het gesprek met de beroepskracht is gebleken dat het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling bekend is. Tijdens overleggen wordt dit onderdeel met regelmaat besproken.

Het voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (4 april 2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid achterwacht
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

KDV De Rupsjes beschikt over 1 groepsruimte, welke open en transparant is. De groep is te bereiken via een centrale hal. In de hal kunnen de jassen en schoenen opgeborgen worden. Ook hangt er een whiteboard waarop de beroepskrachten de activiteiten noteren. Tegenover de groepsruimte is een tweede ruimte. Deze wordt nu gebruikt als slaap- en activiteitenruimte. Beide groepen beschikken over een eigen keukenblok.

De aangeleverde m2 groepsruimte:

- Groepsruimte 1 is 173,28 m² (hier wordt een gedeelte van gebruikt, verrijdbare tussenwanden).
- Groepsruimte 2; is 62.13 m²

Groepsruimte 1

Deze ruimte is gesitueerd in een grotere groepsruimte en wordt iedere dag afgezet met halfhoge schermen. De ruimte is passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo is er een open kast met diverse materialen waar de kinderen zelf bij kunnen. In de kast staan bakken waarop pictogrammen met het betreffende spelmateriaal zijn afgebeeld. Ook is er een keukenhoek met speelkeuken, een hoge box met daaronder een speelkleed. Naast de hoge tafel staat een bank en is een babyhoek ingericht. Er is ruim voldoende spelmateriaal aanwezig en ook is het materiaal compleet.

Groepsruimte 2

De ruimte is passend en veilig ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Naast de deur staat een lage tafel met stoeltjes. Daarnaast is er een leeshoek ingericht met een open boekenkast en diverse kussens. In de ruimte staat een spelhuisje, een speelkeuken, open kasten met spelmateriaal, een voeltafel en een automat met diverse auto's. Tevens staan er in deze ruimte 4 bedden. De beroepskracht benoemd over het gebruik van deze ruimte dat deze voornamelijk in de ochtend gebruikt wordt voor een gerichte activiteit. Wanneer er gebruik gemaakt wordt van de slaapruiimte in groepsruimte 2, zal er geen gebruik gemaakt worden van deze groepsruimte. Ten tijde van de inspectie zijn er 7 kinderen aanwezig. Er wordt geen gebruik gemaakt van groepsruimte 2.

Er worden maximaal 14 kinderen per dag opgevangen op dit moment.

Slaapruiimte

De slaapruiimte is groepsruimte 2 kan gezien worden als een afgestemde afzonderlijke slaapruiimte aangezien er geen structureel gebruik gemaakt wordt van deze groepsruimte. Hiermee beschikt KDV De Rupsjes over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte ten tijde van de inspectie. Deze is voorzien van een camera.

Buitenspeelruimte

Aangeleverde m2 buitenspeelruimte is 127 m².

Er is voldoende buitenspeelruimte. Deze is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
Het niet gecertificeerde buitenspeelgoed heeft de houder verwijderd uit de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskracht)
- Observatie(s) (4 april 2023)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Ouders krijgen info via een nieuwsbrief.

Verder krijgen ze info over:

- Het beleid
- De klachtenregeling

Op de website is informatie beschikbaar voor ouders over de geschillencommissie en het klachtenloket kinderopvang. Daarnaast is het rapport in te zien op de website van Juut & Co.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld.

De houder is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Conclusie:

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskracht)
- Website
- Nieuwsbrieven
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:</p> <p>Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.</p> <p>OF</p> <p>Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Juut & Co KDV De Rupsjes
Website	: http://www.juutenco.nl
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Juut & Co Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Nijverheidsweg 7
Postcode en plaats	: 7071 CH Ulft
Website	: www.juutenco.nl
KvK nummer	: 09189727
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. C. te Boekhorst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Aalten
Adres	: Postbus 119
Postcode en plaats	: 7120 AC AALTEN

Planning

Datum inspectie	: 04-04-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 17-04-2023
Zienswijze houder	: 19-04-2023
Vaststelling inspectierapport	: 19-04-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-04-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-04-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 25-04-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hierbij onze zienswijze:

Wij zijn zeer tevreden over het pedagogisch klimaat op kinderdagverblijf de Rupsjes en we zijn erg gemotiveerd om een goede opvang te verzorgen voor de kinderen, waarbij ze zich veilig en geborgen voelen en ze worden uitgedaagd zich verder te ontwikkelen. Wij zijn dan ook blij om te lezen dat de GGD een aangename sfeer heeft ervaren op de groep en dat de kinderen hebben laten zien dat ze zich veilig voelen en op hun gemak.

Wij bieden 16 uur VE aan, 4 dagdelen van 4 uur. Deze 4 dagdelen is een beroepskracht aanwezig met een VE Educatie (Startblokken) of een beroepskracht die op zeer korte termijn haar VE Educatie (Startblokken) gaat afronden. Een 3e beroepskracht start in april 2023 met de VE Educatie (Startblokken).

De concrete omschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld is als volgt. De achterwacht bestaat uit 2 personen die binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn. De telefoonnummers van deze 2 personen zijn bekend op de groep. Tevens is er een (werkende) alarmknop aanwezig. Op de volgende tijden wordt er in Barlo afgeweken van de BRK, namelijk tussen 7.00 en 8.00 uur en tussen 17.00 en 18.00 uur. In de vakanties wordt er niet afgeweken van de BKR. Mocht het nodig zijn wat betreft de kindratio en er is verder niemand aanwezig in het pand dan zullen wij een extra medewerker inzetten.

Met vriendelijke groet,

Lianne Westerveld

Kinderopvang Juut & Co

Nijverheidsweg 7
7071 CH Uift